

## ■個人情報の取扱いについて

### 1. 個人情報の利用目的

分類	利用目的
(1) ご本人より書面等（ホームページや電子メール等によるものを含む。以下「書面」という）に記載された個人情報を直接取得する場合の利用目的【保有個人データ】	
お客様情報	調査・研究事業における書面等の発送・回収、通信教育や検定試験等の申込み受付や書面等の発送・回収、および出版事業における商品の発送、関連するアフターサービス、新商品・サービスの案内のため
株主情報	情報公開、配布物の送付、連絡のため
取引先情報	商談及び業務上の諸連絡、受発注業務、請求支払業務のため
社員情報	社員の人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理のため
採用応募者に関する個人情報	採用応募者への連絡と当社の採用業務管理のため
当社で就業する社員及び社員の扶養親族、及び当社と継続的契約関係のある個人の個人番号（マイナンバー）	番号法で定められた利用目的達成のため
(2) ご本人より書面以外で直接個人情報を取得する際の利用目的【保有個人データ】	
お客様情報	発注内容確認・管理のため（通話記録） 受注処理、商品発送、決済のため（お電話によるご注文情報） 当社業務に対するお問い合わせ対応のため（お電話による問い合わせ）
(3) 取引先から個人情報を委託される場合の利用目的【保有個人データではありません】	
お客様情報	セミナー・検定事業等の委託された事務局運営のため アンケート等事務処理のために委託された個人情報取扱いのため 委託された通信教育等の事業実施のため

### 2. クレジットカード情報の取扱いについて

当社は、お客様のクレジットカード情報を取得する場合は、次に掲げる取り扱いを行います。

- (1) クレジットカード情報の利用目的：ご利用いただくサービス、ご購入いただく商品等のお支払決裁のため
- (2) クレジットカード情報の取得者：株式会社 JTB 総合研究所
- (3) クレジットカード情報の提供先：お客様がご利用になる各カード会社
- (4) クレジットカード情報の保管期間：クレジットカード会社との決裁手続きが完了するまで

### 3. 当社ウェブサイトでのクッキーおよび SSL の利用について

クッキー（Cookies）は、お客さまが当社のサイトに再度訪問された際、より便利に当サイトを閲覧していただくためのものであり、お客さまのプライバシーを侵害するものではなく、またお客さまのコンピューターへ悪影響を及ぼすことはありません。

また当社のサイトでは個人情報を入力していただく部分にはすべて SSL（Secure Sockets Layer）のデータ暗号化システムを利用しております。さらに、サイト内における情報の保護にもファイアウォールを設置するなどの方策を採っております。ただし、インターネット通信の性格上、セキュリティを完全に保証するものではありません。あらかじめご了承ください。

## ■ 保有個人データに関する事項の周知

### 1. 事業者の名称

株式会社 JTB 総合研究所

### 2. 個人情報保護管理者の職名及び連絡先

管理部 部長

電話 03-6260-1200

### 3. 全ての保有個人データの利用目的

上記「個人情報の利用目的」をご覧ください。

### 4. 保有個人データの取扱いに関する苦情の申し出先

〒140-0002 東京都品川区東品川 2-3-14 東京フロントテラス 7F

株式会社 JTB 総合研究所

個人情報苦情相談窓口

メールアドレス：contact@tourism.jp

TEL：03-6260-1200（受付時間 10：00～18:00※）

※土・日曜日、祝日、年末年始、ゴールデンウィーク期間は翌営業日以降の対応とさせていただきます。

### 5. 認定個人情報保護団体について

当社が加入する認定個人情報保護団体：一般財団法人日本情報経済社会推進協会

苦情の解決の申し出先：プライバシーマーク推進センター個人情報保護苦情相談室

電話番号：0120-116-213、0120-700-779

【当社の商品・サービスに関する問合せ先ではございません】

### 6. 保有個人データの開示等の請求等に応じる手続き

当社で保有している保有個人データに関して、ご本人様又はその代理人様からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求（以下、「開示等の請求等」といいます）につきましては、当社所定の請求書により、以下の手続きにて対応させていただきます。

#### 1. 「開示等の請求等」の申し出先

「開示等の請求等」は下記宛にお申し出ください。

〒140-0002 東京都品川区東品川 2-3-14 東京フロントテラス 7F

株式会社 JTB 総合研究所

個人情報苦情相談窓口

メールアドレス：contact@tourism.jp

TEL：03-6260-1200（受付時間 10:00～18:00※）

※土・日曜日、祝日、年末年始、ゴールデンウィーク期間は翌営業日以降の対応とさせていただきます。

#### 2. 「開示等の請求等」に関するお手続き

(1)お申し出受け付け後、当社から所定の請求書様式を郵送いたします。

(2)ご記入いただいた請求書、代理人によるお求めの場合は代理人であることを確認する書類、手数料分の郵便為替（利用目的の通知並びに開示の請求の場合のみ）を上記個人情報問い合わせ係

までご郵送ください。

(3)上記請求書を受領後、ご本人確認のため、当社に登録していただいている個人情報のうちご本人確認可能な2項目程度(例:電話番号と生年月日等)の情報をお問合せさせていただきます。

### 3. 代理人様による「開示等の請求等」の場合

「開示等の請求等」をする方が代理人様である場合は、2.の(1)の書類に加えて、下記3.

(1)の代理人である事を証明する書類の写しのいずれか及び3.(2)代理人様ご自身を証明する書類の写しのいずれかを同封してください。

#### (1) 代理人である事を証明する書類

<開示等の求めをするにつき本人が委任した代理人様の場合>

- ① 本人の委任状(原本)
- <代理人様が未成年者の法定代理人の場合>
- ② 戸籍謄本
  - ② 住民票(続柄の記載されたもの 個人番号が記載されていないもの)
  - ③ その他法定代理権の確認ができる公的書類

<代理人様が成年被後見人の法定代理人の場合>

- ① 後見登記等に関する登記事項証明書
- ② その他法定代理権の確認ができる公的書類

#### (2) 代理人様ご自身を証明する書類の写し

(本籍地情報は都道府県までとし、それ以降の情報は黒塗り等の処理をしてください)

- ① 運転免許証
- ② パスポート
- ③ 住民票(個人番号が記載されていないもの)

### 4. 「開示等の請求等」の手数料及びその徴収方法

利用目的の通知又は開示の請求の場合にのみ、1回の請求につき、以下の金額(当社からの返信費を含む)を申し受けます。下記金額分の郵便定額小為替を請求書類の郵送時に同封してください。

手数料:1,000円の郵便定額小為替

### 5. 「開示等の請求等」に対する回答方法

原則として、請求書記載のご本人様住所宛に書面(封書郵送)にてご回答申し上げます。

◇「開示等の請求等」にともない取得した個人情報は、開示等の請求等への対応に必要な範囲に限り取り扱います。

◇以下の場合には、「開示等の請求等」にお応えできない場合があります。その場合は、その旨と理由をご通知申し上げます。また、不開示の場合についても手数料をいただきますのでご承知ください。

- ① ご本人様又は代理人様の本人確認できない場合
- ② 所定の申請書類に不備があった場合
- ③ 開示等の請求の対象が「保有個人データ」(※)に該当しない場合
- ④ ご本人様又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ⑤ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ⑥ 法令に違反することとなる場合